

Chef de la Division de l'Audit et du Contrôle de Gestion

Famille Professionnelle	Pilotage et Management
Emploi	Manager Central
Rattachement structurel	Direction des Ressources et de l'Audit
Conditions requises	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre titulaire au minimum d'une Licence ou équivalent ; ✓ Etre classé au minimum dans le grade d'Administrateur des Finances 2ème grade ou d'Ingénieur d'Etat des Finances ou dans un grade à échelonnement indiciaire similaire ; ✓ Avoir exercé la fonction de Chef de Service et ✓ Avoir une ancienneté administrative de : <ul style="list-style-type: none"> • 4 ans d'ancienneté pour les fonctionnaires titulaires ou • 5 ans d'ancienneté pour les agents contractuels
Finalité/Mission	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le pilotage des missions d'audit interne et du Contrôle de Gestion au niveau Central et Régional et leur évaluation en vue de corriger les dysfonctionnements, identifier les risques potentiels et accompagner les réformes engagées ; - Veiller au développement du dispositif d'audit et du Contrôle de Gestion, le promouvoir et assurer le pilotage de sa mise en œuvre.
Environnement (interne/externe)	<ul style="list-style-type: none"> - Interne : Responsables Centraux et Régionaux de la DGI ; - Externe : Cour des comptes, IGF.
Descriptif des principales activités	<ul style="list-style-type: none"> - Définir la stratégie, les orientations et plans d'actions en matière d'audit interne et du Contrôle de Gestion ; - Procéder à l'évaluation de la politique d'audit interne et du Contrôle de Gestion, en fonction des objectifs stratégiques de la DGI ; - Piloter les missions d'audit interne et du Contrôle de Gestion ; - Assurer le suivi des recommandations des missions d'audit interne et du Contrôle de Gestion ; - Veiller à l'élaboration et à l'actualisation du manuel d'audit interne ; - Conduire les actions visant le développement de la fonction d'audit interne et du Contrôle de Gestion ; - Assurer le suivi des missions d'audit externe diligentées par la cour des comptes et l'I.G.F ; - Assurer l'élaboration des synthèses des travaux et des recommandations des missions d'audit interne et du Contrôle de Gestion ; - Contribuer à l'élaboration des contrats objectifs-Moyens des entités centrales et régionales ; - Assurer la conception et le déploiement des méthodes et des outils de Suivi des Projets et de contractualisation ; - Assurer le suivi et l'évaluation de l'avancement des projets ; - Assurer le suivi des indicateurs d'objectifs stratégiques ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'appréciation des causes et des effets des écarts identifiés entre les objectifs et les réalisations ; - Veiller à l'élaboration et au suivi des états de reporting, des outils de pilotage et d'aide à la décision ; - Contrôler la qualité des prestations et la performance des services relevant de la Division ; - Gérer, motiver et évaluer les cadres de la Division en favorisant leur professionnalisme et leur progression.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le Code Général des Impôts - Connaître le Code de recouvrement des créances publiques - Maitriser les Principes et Techniques de la comptabilité - Maitriser les méthodes et les techniques d'Audit - Maitriser les méthodes et les techniques de contrôle de gestion - Maitriser les techniques de traitement et d'analyses de données - Analyse fonctionnelle de l'organisation - Maitriser les techniques d'analyse financière - Maitriser les techniques d'investigation - Maitriser les techniques de management des risques - Savoir planifier et piloter les missions d'audit et de Contrôle de gestion - Savoir formuler des recommandations - Maitriser les outils de pilotage - Maitriser les Techniques de négociation - Maitriser les Techniques de communication - Savoir mobiliser et encadrer son équipe - Avoir la capacité d'analyse - Avoir le sens de l'anticipation - Avoir le sens de la confidentialité - Avoir l'esprit d'équipe - Avoir le sens de l'impartialité et de l'objectivité
Résultats attendus et indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Qualité des rapports d'audit interne et du Contrôle de Gestion et pertinence des écarts relevés - Contribuer à l'amélioration de la performance de la DGI
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Déplacements - Disponibilité, amplitudes horaires, possibilité de travail en horaires décalés.